

Extern Uthyrning Hanken Helsingfors 2020 – Anvisningar

Uthyrning

Hanken hyr ut utrymmen till seminarier, konferenser eller andra motsvarande evenemang. Hanken har rätt att neka uthyrningen utan motiveringar.

Hyreskontraktet är bindande efter att du som hyresgäst fått skriftlig bekräftelse på din beställning. Vill du avboka senare än en vecka före evenemanget har Hanken rätt att debitera en avgift om 20 % av den överenskomna hyran. I övrigt debiteras hyran i sin helhet efter evenemanget.

Bokningstider

Bokning av mer än 5 timmar motsvarar hela dagen. Tillställningen ska avslutas senast kl. 23.00.

Arrangemang

Användningen av festsalen får inte orsaka fara för människor eller skada inredning och material. Användningen får inte heller orsaka orimlig oreda och nedsmutsning.

Följande är förbjudet i festsalen:

- Levande ljus och annan öppen eld.
- Rökutvecklande objekt (såsom rökmaskin).
- Sådant som orsakar orimlig nedskräpning (såsom konfetti).

I Hankens festsal är dryck och mat förbjudet.

Skadegörelse och städjobb som uppstår på grund av att hyresgästen bryter mot reglerna ska ersättas till Hanken. Musik och andra (ljud)effekter som kan störa omgivningen får spelas i andra utrymmen än festsalen på vardagar endast efter kl. 18.00.

Tekniskt stöd

Hyresgäster kan boka en tid med AV-teamet innan evenemanget för att få instruktioner om tekniken. Befintlig AV-utrustning finns till förfogande. Vid behov av teknisk hjälp under evenemanget kontakta events@hanken.fi.

Tekniskt stöd under evenemanget faktureras (€50/t.)

Städning

Ifall det behövs extra städning efter evenemanget kan Hanken debitera för extra städning (€50/t). Du kan också boka extra städning i förväg.

Vaktmästare och vaktartjänster

Vid varje extern uthyrning måste Hankens vaktmästare vara på plats. För tiden utanför Hankens officiella öppethållningstid fakturerar vi 50 € /t för vaktmästar- och vaktartjänster.

Ansvar

Ange namnet på den kontaktperson som är ansvarig under evenemanget i blanketten. Kontaktpersonen ska vara anträffbar per telefon under evenemanget.

Tilläggservice

Restaurangtjänster

Meddela Hanken om du vill ha restaurangtjänster i samband med att du hyr utrymmet. Restaurangtjänsterna beställs och betalas via Fazer Food Services.

Ommöblering:

Hankens föreläsningssalar har standarduppställning. För ommöblering debiteras 60 €.

Säkerhetskostnader:

Vid evenemang med fler än 200 deltagare meddelar Hanken evenemanget till polisen. Beroende på evenemangets karaktär kan extra säkerhetskostnader debiteras.

Garderobtjänster:

Du kan boka garderobsövervakning i samband med bokningen, för garderobsövervakningen debiteras 25 €/timme per garderobsvakt (minst 2 pers.).

Har du frågor om uthyrningen? Ta gärna kontakt via events@hanken.fi